

	REGIONAL NORTE DE SANTANDER CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS Lista de chequeo - Alistamiento a la Formación Profesional Integral Programas de Formación Titulada Virtual		

Lista de Chequeo. N°	13
----------------------	----

Nombre del programa de formación	ADSO	ID grupo/ficha	3134553
Fecha de inicio	18/11/2024	Fecha fin	16/08/2026
Nombres de los integrantes del Equipo Ejecutor de la Formación	1. Zenith Chinchilla Ruedas (Instructor Vocero) 2. Fabian Alberto Albornoz (Inducción) 3. Fabian Alberto Albornoz (TIC) 4. Sandra Patiño (Matemáticas) 5. Leidy Bautista Rico (Naturales) 6. Edgar Pérez Antolínez (Investigación) 7. Michael Leonardo Roa (Cultura Física) 8. Martha Alejandra Bohórquez (SST - Ambiental) 9. Adriana Cardozo (Ética) 10. María Fernanda Bueno (Emprendimiento) 11. Leidy Viviana Silvia (inglés)		
Lista de chequeo aplicada por (Instructor Vocero):	Zenith Chinchilla Ruedas	Fecha de aplicación	14/11/2025

Ítem	Criterios	Cumple		Observaciones
		Si	No	
1. Menú del curso				

1.1	Los contenidos se encuentran disponibles para los aprendices conforme al cronograma y avance del proceso formativo		X	Se presenta cronograma general, pero hay actividades que se interponen fechas entre sí y se pierde la secuencia
1.2	La totalidad de los enlaces son funcionales	X		Ojo faltan anuncios de grabaciones disponibles
1.3	Las actividades están disponibles y serán presentadas al aprendiz en orden ascendiente		X	Las fases de la competencia deben ajustarse interpone fechas entre sí y se pierde la secuencia Ojo archivo HTML
2. Información del curso				
2.1	Diseño Curricular	X		
2.2	Información del programa	X		
2.3	Biblioteca SENA	X		
2.4	Documentos de interés del aprendiz (<i>Videos ¿Qué es Sofia plus? ¿Como descargar certificados en Sofia plus?, reglamento del aprendiz, Manual para el aprendiz sobre el manejo de LMS, entre otros</i>)	X		
2.5	Foro de dudas e inquietudes	X		Revisar con SAVA Fecha de vencimiento
3. Cronograma de actividades				
3.1 Cronograma general del programa de formación				
3.1.1	Nombre de las fases	X		
3.1.2	Actividad del Proyecto formativo	X		
3.1.3	Actividades de aprendizajes.	X		
3.1.4	Tiempo de duración estimado (hora, días, semana o meses)		X	Se presenta cronograma general, pero hay actividades que se interponen fechas entre sí y se pierde la secuencia
3.1.5	Fecha de inicio y fecha final de cada fase		X	Las fases de la competencia deben ajustarse interpone

				fechas entre sí y se pierde la secuencia Ojo archivo HTML
3.2 Cronograma por fases del Proyecto Formativo (Inducción)				
3.2.1	Nombre de la fase “Inducción”	X		
3.2.2	Nombre de la actividad del proyecto formativo	X		
3.2.3	Actividad de aprendizaje a realizar durante la fase	X		
3.2.4	Resultados de aprendizaje	X		
3.2.5	Fecha de inicio y finalización de las actividades	X		
3.2.6	Evidencias que presentar	X		
3.2.7	Instructor/ área responsable	X		
4. Perfil del Instructor				
4.1	Información académica y experiencia laboral	X		
4.2	Correo electrónico institucional o profesional	X		
4.3	Regional y Centro de formación	X		
4.4	Horario de atención sincrónica, (2 horas para competencias específicas- 2 encuentros y 1 hora competencias básicas-1 encuentro durante la semana), ruta exacta y/o enlace para ingreso	X		
4.5	Área para orientar dentro del programa (competencias específicas o competencias básicas)	X		
4.6	Fotografía actualizada, en primer plano dando importancia al rostro; de óptima calidad, nítida y fondo neutro	X		
5. Calificaciones				
5.1	El espacio de calificaciones asocia todas las actividades a la fase correspondiente,		X	No se presenta cronograma de inducción – no se confronta

	teniendo en cuenta el cronograma de Inducción			
5.2	Se configura una fecha límite de entrega, cada una de las evidencias, en concordancia a las fechas establecidas en el cronograma de inducción		X	No se ajustan con actividades de aprendizaje – En el cronograma
6. Seguimiento y Evaluación La sección SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN debe de estar publicada pero configurada como No disponible para el aprendiz				
<i>6.1 Reporte del curso</i>				
6.1.1	“Reporte del Curso” – organizada en subsecciones por cada una de las fases del proyecto formativo	X		Ojo debe ir en Ejecución
<i>6.2 Seguimiento a la formación</i>				
<u>6.2.1 Comité Evaluativos</u>				
6.2.1.1	Actas del comité	X		Solicitar las actas de Coordinación ya unificadas y firmas
6.2.1.2	Planes de Mejoramiento		X	Debe ajustar el plan a la respectiva Acta
6.2.1.3	Registros de novedades		X	No se presenta Documento
6.2.1.4	Llamados de atención		X	No se presenta Documento
<u>6.2.2 Documentos de retención de aprendices</u>				
6.2.2.1	Evidencias de las actividades realizadas para retener aprendices que estén en riesgo de deserción	X		Soportar el respectivo N° Ficha
<u>6.2.3 Equipos Ejecutor de la Formación</u>				
6.2.3.1	Actas de reuniones (cada quince días)	X		Ojo consecutivo de las actas - ajustar
7. Sesiones en línea				
7.1.1	Organizada por subsecciones de acuerdo con las fases del proyecto formativo		X	Ojo archivos afuera
7.2	La sección “Sesiones en línea”, subsección por cada fase del proyecto formativo/	X		Ojo con las competencias Comp. Básicas

	Subsección por Mes, de acuerdo con el avance formativo			
7.3	La sección “Sesiones en línea”, subsección por cada fase del proyecto formativo/ Subsección por Mes / Temática a tratar		X	Ojo con la denominación de los URL Y PDF
7.4	Resumen de cada sesión realizada (PDF)		X	No esta la cantidad de PDF por sesión sincrónicas
7.5	Grabación de las sesiones realizadas		X	No se presenta la cantidad de sesiones sincrónicas

Observaciones y/o Recomendaciones.	Presenta 13 NO CONFORMIDADES de 40 que estipulan la respectiva lista de chequeo
------------------------------------	--



Firma del Instructor Vocero

Nombre: Zenith Chinchilla Ruedas



Firma responsable EEF

Nombre: Mario Yesid Veloza Montañez

